

# Schoolplan 2020-2024

**Professor Waterinkschool West**  
Amsterdam



PI-school  
Professor Waterink  
West

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>4</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>5</b>
<b>4 De missie van de school</b>	<b>5</b>
<b>5 Onze parels</b>	<b>6</b>
<b>6 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>7</b>
<b>7 Onze visie op lesgeven</b>	<b>7</b>
<b>8 Onderwijskundig beleid</b>	<b>7</b>
<b>9 Personeelsbeleid</b>	<b>12</b>
<b>10 Organisatiebeleid</b>	<b>14</b>
<b>11 Financieel beleid</b>	<b>17</b>
<b>12 Kwaliteitszorg</b>	<b>18</b>
<b>13 Basiskwaliteit</b>	<b>20</b>
<b>14 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>21</b>
<b>15 Strategisch beleid</b>	<b>21</b>
<b>16 Aandachtspunten 2020-2024</b>	<b>22</b>
<b>17 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>23</b>
<b>18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>24</b>
<b>19 Lijst met bijlagen</b>	<b>25</b>



## 1 Inleiding

### 1.1 Schoolplan van de PI-scholen

De indeling van ons schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Level PI-scholen en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

#### Bijlagen

1. schoolgids 2020-2021

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Pi-scholen met de kracht van Level
Algemeen directeur:	Rene Hendriks
Adres + nr.:	Rijksstraatweg 145
Postcode + plaats:	1115 AP Duivendrecht
Telefoonnummer:	020-8901918
E-mail adres:	r.hendriksl@pi-scholen.nl
Website adres:	www.pi-scholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Pi school Professor Waterink West
Directeur:	Joosje Stumpel
Adres + nr.:	Jan de Louterstraat 21
Postcode + plaats:	1063KX Amsterdam
Telefoonnummer:	020-3036030
E-mail adres:	j.stumpel@pi-scholen.nl
Website adres:	www.piwaterinkwest.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur en de algemeen directeur. Pi-school Professor Waterink West biedt onderwijs aan jonge kinderen van 4-7 jaar die (nog) niet kunnen functioneren in het reguliere basisonderwijs in verband met ontwikkelingsproblematiek. De kinderen komen binnen via MOC 't Kabouterhuis (plaatsbekostiging) of middels een TLV van het samenwerkingsverband. Op PI-school Professor Waterink West zijn medewerkers vanuit jeugdzorg aanwezig in het kader van SJSO (specialistische jeugdzorg, speciaal onderwijs).

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

#### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expertise en kennis jonge kind is groot en in voortdurende ontwikkeling.</li> <li>2. Scholing op het gebied van communicatieve redzaamheid, woordenschatontwikkeling.</li> <li>3. Samenwerking onderwijs-zorg.</li> <li>4. Positief pedagogisch klimaat (PBS)</li> <li>5. Een gemotiveerd team, creatief en innoverend.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concretisering normering en resultaten.</li> <li>2. Uniform invullen van observatiemiddelen.</li> <li>3. Ontbreken uitstroombestending</li> <li>4. Ervaringen van werkdruk (piekbelasting).</li> </ol>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samenwerking buitenschoolse opvang.</li> <li>2. Samenwerking scholen in de omgeving.</li> <li>3. Inspelen op de behoeften van het samenwerkingsverband.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het lerarentekort</li> <li>2. Eventuele bezuinigingen Bijvoorbeeld SJSO.</li> <li>3. Ruimtegebrek</li> <li>4. Onzekere/ onverwachte situaties i.v.m. COVID-19</li> <li>5. Verzwaring doelgroep</li> </ol>

Met onze drie vestigingen in Amsterdam, een in Duivendrecht en een in Hoofddorp, zijn we in staat een redelijk groot gebied te bestrijken voor speciaal onderwijs aan kinderen met gedragsproblemen in combinatie met psychiatrische problematiek. Al onze vestigingen hebben intensieve relaties met zorginstellingen (Levvel, Triversum en MOC 't Kabouterhuis) en jeugdhulp organisaties. We zijn goed in het luisteren naar de specifieke behoeftes van elk kind. Voor de samenwerkingsverbanden realiseren we onderwijs voor kinderen vanuit die samenwerkingsverbanden die behoefte hebben aan onze scholen vanwege hun gedrag en/of psychiatrische problematiek.

### 4 De missie van de school

#### 4.1 De missie van de school

De Professor Waterinkschool West is een PI school en geeft onderwijs aan jonge kinderen van 4 tot 7 jaar( groepen 1, 2 en 3). Onze leerlingen hebben ontwikkelingsproblemen waardoor het functioneren in een reguliere school (nog) niet mogelijk is. Naast het verzorgen van onderwijs richten we ons primair op het ontwikkelen van de eigen identiteit van de kinderen, het aangaan van contacten, het aanleren van gewenst gedrag, gewoontevorming en het omgaan met gevoelens. Wij stimuleren de ontwikkeling in gedrag en cognitie, zodat de kinderen beter functioneren in school en optimaal profiteren van het huidige en toekomstige onderwijsaanbod. Daarnaast zetten wij ons er voor in dat kinderen weer plezier krijgen in school. Hiertoe bieden wij de juiste aanpassingen in de leeromgeving en geven wij advies over de beste vervolgschool. Tijdens dit proces betrekken, informeren en ondersteunen wij de ouders/verzorgers.

Onze locatie West heeft tot doel voor al onze leerlingen onderwijs op maat te bieden en het gedrag van kinderen zo te beïnvloeden dat zij met een verbeterd perspectief op andere scholen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen.

In de kleutergroepen zitten kinderen uit groep 1 en groep 2 bij elkaar. De twee andere groepen bieden een combinatieaanbod voor groep 2 en groep 3 kinderen. In totaal zijn er dus 8 groepen. In verband met de leeftijd van de doelgroep richten wij ons op de ontwikkeling van het jonge kind. Uitgangspunten hierbij zijn:

- jonge kinderen ontwikkelen zich in een eigen tempo
- jonge kinderen ontwikkelen zich sprongsgewijs
- de ontwikkelingsdomeinen ontwikkelen zich niet los van elkaar maar in samenhang met de andere ontwikkelingsdomeinen (sociaal-emotionele ontwikkeling, zintuigelijke ontwikkeling, motorische ontwikkeling, ontluikende geletterdheid en gecijferdheid, cognitieve ontwikkeling en kunstzinnige ontwikkeling).

De kernwaarden zijn de basis van onze schoolregels. Het team heeft in samenspraak met de andere vestigingen kernwaarden opgesteld in het kader van het SWPBS-traject:

**Onze kernwaarden:**



**Veiligheid**

Voor onze kinderen is het (weer) ervaren van veiligheid van levensbelang. Zonder veiligheid geen ontwikkeling. Wij ondersteunen het gevoel van veiligheid door een geduldige, vragende, behulpzame aanpak. Ook ouders en leden van het team moeten zich bij ons veilig en geaccepteerd voelen.



**Ontwikkeling**

Onze kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling. Wij steunen deze ontwikkeling door naast het kind te staan, het kind te volgen en het kind te helpen bij het zetten van een volgende stap. Jezelf willen ontwikkelen betekent groei.



**Respect**

Respect voor elkaar krijgen we door te geven en te nemen. We luisteren naar elkaar en houden rekening met elkaar.



**Verantwoordelijkheid**

We zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag. We zijn ook verantwoordelijk naar elkaar en voor de school.

**Bijlagen**

- 1. Pedagogisch beleid

**5 Onze parels**

**5.1 Onze parels**

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school hebben we een positief pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school is het team zeer gemotiveerd en communiceren we graag met elkaar	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school werken we met thema's om de woordenschat van de kinderen te vergroten	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken we vanuit samenwerking onderwijs en zorg	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school beschikken we over een mooie speelzaal dat komt de beweging ten goede	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school hechten we waarde aan de verzorgde, voorbereide omgeving	KA2 - Kwaliteitscultuur

## 6 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 6.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Streefbeelden	
1.	Pi school professor Waterink West biedt gefundeerd, beredeneerd onderwijs aan kleuters met als speerpunt de communicatieve redzaamheid, woordenschat ontwikkeling.
2.	Pi school professor Waterink West heeft de kwaliteitszorg op een cyclische wijze ingericht
3.	Pi school Professor Waterink West heeft een positief pedagogisch klimaat waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen.
4.	Op onze school gaan we effectief om met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en problematiek
5.	Op onze school is het certificaat van PBS behaald
6.	Op onze school is de kennis over de ontwikkeling van het jonge kind vergroot waardoor wij geïntegreerd onderwijs geven wat betreft alle ontwikkelingsdomeinen.

## 7 Onze visie op lesgeven

### 7.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Om dit te bereiken organiseren we een veilige onderwijsomgeving waarbij we 3 competenties bij voortduring verzorgen en versterken; autonomie, relatie en competentie. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking uiteraard op het niveau van de doelgroep het jonge kind. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen aansluitend bij de ontwikkelingsbehoefte van het jonge kind.
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- kinderen onderzoekend/spelend laten leren waarbij de kleuterfase gezien wordt als een ontwikkelingsstadium, dat betekenis heeft in zichzelf.
- ruimte is voor 'trial and error'.
- samenhang tussen de verschillende ontwikkelingsdomeinen, het eigen tempo en de variaties in de ontwikkeling.

## 8 Onderwijskundig beleid

### 8.1 Identiteit

Onze school staat open voor kinderen van alle gezindten. We besteden aandacht aan geestelijke stromingen voor zover dat mogelijk is met onze jonge doelgroep. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie. We laten kinderen kennis maken met verschillen in de samenleving. Wij hebben een multicultureel team en daar zijn we trots op.

Wij besteden aandacht aan de feesten die van oorsprong christelijk zijn.

### 8.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Uiteraard doen we dit op niveau passend bij de leeftijdsgroep en doelgroep.

Onze ambities zijn:

- Onze kinderen worden evenwichtige mensen met duidelijke normen en waarden en gevoel voor respect voor de ander.
- Wij willen de kinderen meegeven dat zij erbij horen en ertoe doen.
- Wij leren de kinderen dat zorgzaamheid voor een ander basis is voor een goede relatie.
- Wij leren onze kinderen dat iedereen erbij hoort en dat 'meedoen' belangrijk is voor het groepsgevoel.
- Wij leren onze kinderen dat samenwerken plezierig is.
- Wij leren onze kinderen waarden door deze waarden voor te leven, wij zorgen ervoor altijd een goed voorbeeld te zijn.

Deze ambities delen we op in kleine, haalbare stapjes voor een optimaal resultaat. Door de ontwikkelings- en gedragsproblemen die vaak op de voorgrond staan maken we een aanpak op maat. We gebruiken hiervoor de lessen uit de methode PAD en de lessen goed gedrag vanuit PBS. De basiswaarden leven wij i.v.m. de leeftijd van onze doelgroep voornamelijk voor in onze houding naar kind, collega en ouder/ verzorger:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- respect voor autonomie
- afwijzen van discriminatie en onverdraagzaamheid

### 8.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is. Het aanbod is gericht op de doelgroep 'het jonge kind'. De omgeving stemt af op de ontwikkeling van het jonge kind zodanig dat alle ontwikkelingsdomeinen in samenhang met elkaar zich kunnen ontwikkelen. Het onderwijs is zo ingericht dat het afgestemd is op elk individueel kind en op de ontwikkeling van dat individuele kind in zijn totaliteit. Deze ontwikkeling wordt nauwgezet (observerend) gevolgd. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolg van het onderwijs. Door het volgen van de ontwikkeling wordt het beredeneerde aanbod afgestemd op de ontwikkeling van het kind zodanig dat de activiteiten niet te gemakkelijk of te moeilijk voor het kind zijn. Ambitie 2020-2021 start uitvoering dyslexie protocol voor kleuters.

### 8.4 Vakken en methodes

In de kleutergroepen werken we met vaststaande thema's om alle domeinen aan te bieden. In de kleutergroepen bieden wij een beredeneerd taal/rekenaanbod d.m.v. het gebruik van verschillende bronnenboeken.

- We gebruiken LOGO 3000 voor het aanbod van woordenschat.
- Programma PAD voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Bronnenboek 'met sprongen vooruit'.
- Bronnenboek 'Rekenrijk'
- Werkmappen CPS, ontluikende gecijferheid/geletterdheid

We hebben het schooljaar in 5 blokken verdeeld en in elk blok de (SLO) doelen geformuleerd waarop in die periode het accent gelegd wordt. Deze doelen worden vertaald in een thema waardoor het aanbod voor de kinderen betekenisvol wordt. Ook zijn deze doelen afgestemd op de uitkomsten van een groeps-leerlingbespreking waarin o.a. de observaties uit het OVM (ontwikkelingsvolgmodel) besproken zijn.

Motorische ontwikkeling en bewegingsonderwijs vindt dagelijks plaats en wekelijks door een vakdocent.

Wat betreft de kunstzinnige ontwikkeling scholen wij ons middels de organisatie 'atelier in een koffer'.

### 8.5 Taalleesonderwijs

De woordenschatontwikkeling is een belangrijk onderdeel van ons aanbod. Dit heeft te maken met onze populatie. We gebruiken beredeneerd het materiaal van LOGO 3000 en passen dat planmatig aan voor onze doelgroep.



## 8.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde wordt in voorbereidende vorm geïntegreerd in het onderwijs aangeboden. We gebruiken het werkboek 'Rekenrijk' voor de kleuters en oriënteren ons op de methodiek 'met sprongen vooruit'. Hiervoor is een werkgroep opgericht om de methode en de uitwerking passend te maken voor onze doelgroep. Extra aandachtspunt hierbij is de taal.

## 8.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde tijdens de thema's. Wij gaan met kinderen naar buiten om zo de schoolomgeving in al haar facetten te beleven.

## 8.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

'Atelier in een koffer' verzorgt scholing op het gebied van de kunstzinnige ontwikkeling. We werken met de methode 1.2.3 zing en worden daarbij begeleid door medewerkers van het Concertgebouw. Amsterdam Synfonietta verzorgt jaarlijks een optreden op onze locatie. Wij proberen eens per jaar een museum te bezoeken. We hebben een nauw contact met de Cliniclowns. Zij verzorgen een aanbod aansluitend op onze thema's. Gericht op allerlei facetten van de ontwikkeling van het jonge kind. Wij hebben de ambitie in schooljaar 2020-2021 mee te doen aan een drama project.

## 8.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Wij beschikken over een mooi geoutilleerde speelzaal en hebben een vakdocent in dienst. Tijdens het buitenspel besteden we ook veel aandacht aan bewegen, fietsen, huppelen, hinkelen, touwtje springen, tikkertje. In -niet Corona-tijden organiseren we judolessen en andere bewegingslessen door externen.

## 8.10 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

## 8.11 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, herhalend, spelend leren (directe) instructie, samenwerken(d) en doelgericht. We besteden aandacht aan goed klassenmanagement en nemen daarvoor PBS als uitgangspunt. Onze instructie passen we desgewenst op 3 niveaus aan, we werken dan met het ADI model voor kleuters.

## 8.12 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met themaplanning. Leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. We werken competentie vergrotend en sluiten hierin aan bij de visie van Levvel. Het OPP is een belangrijk instrument op het gebied van afstemming. In het OPP komen al onze bevindingen bij elkaar. Het OPP gebruiken we als uitgangspunt voor groepsbesprekingen.

### **8.13 Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het OVM (cognitieve ontwikkeling en sociale ontwikkeling). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Onze ambitie is dat elk kind krijgt wat het nodig heeft, aankan en soms een beetje meer...

### **8.14 De zorgstructuur**

Op locatie PI-school Professor Waterink West komt de commissie van begeleiding regelmatig bij elkaar. Deze commissie bestaat uit directie, de schoolpsychologe en andere betrokkenen. Tijdens deze besprekingen worden plaatsingen doorgenomen, de klassenindeling wordt bepaald in concept en lopende zaken binnen de school worden besproken. De CVB adviseert over toelating en stelt handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven van kinderen vast. De CVB evalueert deze plannen. De CVB adviseert over doorverwijzingen. Driemaal per jaar is er voor elke groep een groot CVB overleg. Op dit overleg zijn alle betrokkenen van de groep aanwezig, elk kind wordt nauwgezet besproken en er worden plannen geformuleerd t.b.v. de voortgang. Deze besprekingen worden gedeeld met de ouders. Er is altijd ruimte om tussentijds acute problemen te bespreken.

Regelmatig zijn er gesprekken met het samenwerkingsverband. Ongeveer 5 keer per jaar organiseren we een bijeenkomst met de ouder kind adviseur, onze schoolarts en de CVB. Lopende zaken worden besproken.

Op onze locatie in West hebben we 8 klassen. Dankzij de invoering van SJSO (specialistische jeugdzorg speciaal onderwijs) kunnen we nu werken met meer zorgmedewerkers. Er zijn orthopedagogisch medewerkers, jeugdmaatschappelijk werkers er zijn schoolpsychologen en er is een psychiater verbonden aan de school. Dit komt de zorg voor elk kind enorm ten goede. Zie hiervoor ook het document 'zorgstructuur'.

### **8.15 Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Wij richten ons op de cluster 4 leerlingen en doen dat in samenwerking met het samenwerkingsverband. Kinderen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van sterk externaliserend gedrag verwijzen wij naar scholen met die specifieke expertise.

### **8.16 Resultaten**

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na met name de Taalontwikkeling heeft onze voortdurende aandacht, in verband met onze populatie is dit een speerpunt., Voorbereidend rekenen, de zintuigelijke -en motorische ontwikkeling, de kunstzinnige ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling nemen wij op in ons dagelijks handelen en bieden we geïntegreerd en betekenisvol aan. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, wij houden daarnaast rekening met de verschillen in ontwikkeling van de kinderen.

Wij hebben observeren tot een belangrijke kunst verheven en leren zo onze kinderen goed kennen in alle facetten.

Voorwaarden om tot leren te komen zijn: een veilige omgeving, een voorbereide aantrekkelijke omgeving, kennis en expertise betreffende de ontwikkeling van het jonge kind. Een duidelijke structuur. Liefde en aandacht voor het kind.

We volgen de ontwikkeling via het Ontwikkelings Volgmodel (OVM). Elk jaar is er scholing op dit gebied en we houden vernieuwingen nauwlettend in de gaten en werken daar ook aan mee.

### **8.17 School, jeugdzorg en GGD**

SJSO- specialistische jeugdzorg voor het speciaal onderwijs. Op school zijn medewerkers uit de jeugdzorg aanwezig om ouders en kinderen op een snelle manier te kunnen ondersteunen, deze medewerkers maken deel uit van het schoolteam en zijn direct beschikbaar. Dat betekent: geen verwijzingen of beschikkingen nodig maar directe actie. De medewerkers uit de jeugdzorg zijn inmiddels geheel geïntegreerd in de school, dit is ook belangrijk voor de ouders, de medewerker kent het kind in de schoolsituatie.

### 8.18 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school besteedt aandacht aan kunstzinnige oriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Onze school zorgt voor een breed beredeneerd aanbod en voert dat in thema's uit
4.	Op onze school geven we passend onderwijs
★	Op onze school werken we doelgericht. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
6.	Op onze school kijken we naar elk individu
7.	Op onze school hebben we een sterk pedagogisch klimaat
8.	Onderwijs en zorg werken nauw samen
9.	Op onze school geven we passend onderwijs
10.	Op onze school werken we expliciet aan woordenschatontwikkeling en communicatieve redzaamheid

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De basiskwaliteit wordt gemeten. Er worden tevredenheidsspeilingen afgenomen bij ouders en personeel.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,3
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,77
Zelfevaluatie - Onderwijstijd (OP5)	3,8
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4
Zelfevaluatie - Resultaten [geen wettelijke eisen] (OR1)	4
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,5

#### Bijlagen

1. Zorgstructuur
2. Formulierenboekje

## 9 Personeelsbeleid

### 9.1 Personeelsbeleid de PI-scholen

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

### 9.2 De gesprekkencyclus

In ons beleidsplan duurzame inzetbaarheid hebben we de contouren van de gesprekkencyclus omschreven en uitgelegd hoe die past binnen onze visie. Ook de hieruit voortkomende vervolgspraken (bijvoorbeeld ontwikkeltrajecten) zijn hier beschreven. Naast de functionerings- en beoordelingsgesprekken kennen we het startgesprek, het voortgangsgesprek en het exitgesprek. Deze worden naar behoefte gevoerd en vormen daarom geen onderdeel van de cyclus. Verslagen van deze gesprekken worden wel aan het personeelsdossier toegevoegd. Gedurende het eerste jaar van de aanstelling vinden er vaker gesprekken plaats zodat aan het eind van dat jaar beoordeeld kan worden of iemand in aanmerking komt voor een vast dienstverband.

### 9.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school. Onze school is een lerende organisatie, wij bieden passende scholing en zijn erop gericht dat het team zich ontwikkelt. Directie, schoolpsychologen en de teamcoach leggen meerdere klassenbezoeken af en hierover worden gesprekken gevoerd. Collega's worden altijd uitgedaagd zich te scholen en zich te verbeteren. Ook zijn er onderling tussen collega's bezoeken mogelijk. De sfeer in de school is gericht op positief handelen, betrokkenheid en het omgaan met feedback.

### 9.4 Bekwaamheid

Onze school leraren streeft ernaar leerkrachten aan te stellen die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de (verdere)bekwaamheid en stimuleert dit nadrukkelijk. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Op de PI scholen is de mogelijkheid voor onderwijsassistenten in het leven geroepen zich verder te scholen tot leerkracht. Tijdens deze scholing kunnen zij, indien wenselijk, al voor de klas worden gezet.

### 9.5 Begeleiding

Nieuwe leraren worden gekoppeld aan een ervaren leerkracht. en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Op onze school is een coach aanwezig, zij helpt startende en zittende leerkrachten bij het werk. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Aan de hand van de kijkwijzer vanuit het document kwaliteitszorg wordt bijgehouden hoe de leerkracht zich ontwikkelt.

### 9.6 Taakbeleid

Op onze school bepalen alle leerkrachten elk schooljaar het taakbeleid en stellen dit vast. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel en vullen dit in op het werkverdelingsplan. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. We gebruiken hiervoor Cupella, vanuit dit programma is voor elke werknemer overzichtelijk vastgesteld wat zijn/haar taken zijn. Schooltaken worden voor de zomervakantie met elkaar doorgenomen en verdeeld. Hierbij speelt affiniteit en talent een rol. Een bepaalde taak kan ook werken als scholingsmogelijkheid.

## 9.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Op Pi-school Professor Waterink West wordt veel aandacht geschonken aan scholing. We vinden dit een belangrijk onderdeel van ons werk. Zie hiervoor ook het document 'scholing'.

## 9.8 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school gebruiken we Cupella voor het taakbeleid
★	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid
★	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
6.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
★	Op onze school handelt iedereen vanuit de waarden opgesteld bij PBS <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

### Bijlagen

1. Document scholing

## 10 Organisatiebeleid

### 10.1 De schoolleiding

Onze school is een van de vijf scholen van de Stichting Levvel PI scholen. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een schoolpsychologe, een schoolcoach en een ICT- coördinator. De school heeft een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De schoolleiding richt zich op onderwijskundig leiderschap.

### 10.2 Groeperingsvormen

Op PI-school Professor Waterink West werken we met combinatiegroepen. Bij het instromen van een nieuw leerling kijken we naar de ontwikkelingsbehoeften van het kind en zoeken naar een groep met een passend pedagogisch klimaat. Op Pi-school Professor Waterink West hebben we een jaargroep voor kinderen die de leeftijd van een groep 3 leerling hebben bereikt. Daarnaast hebben we een zorg intensieve klas die is mede vormgegeven vanuit het samenwerkingsverband.

### 10.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor alle groepen: start 8.35 uur, de lesdag loopt door tot 14.00 uur

### 10.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

### 10.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtfunctionaris. Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Wij werken met de meldcode kindermishandeling.

### 10.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem in ParnasSys: de leerkrachten registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De PBS werkgroep analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

### 10.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Methode PAD. Middels OVM houden we de resultaten bij.

PBS is een belangrijk hulpmiddel bij het interveniëren. Wij geven de kinderen lessen gewenst gedrag en gebruiken de PAD methode. Leerkrachten handelen altijd vanuit de PBS methodiek. Incidenten worden in eerste instantie opgelost door het klasteam. Als zaken meer aandacht behoeven worden ouders, schoolpsychologe en directie ook betrokken. Voor preventie in het kader van het ARBO beleid heeft de school een eigen preventiemedewerker. Deze medewerker wordt bovenschol geschoold.

### 10.8 Monitoring

Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevroegd op veiligheid, Via tevredenheidspeilingen. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. De veiligheid van de kinderen komt aan de orde binnen het OVM.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Veiligheid	3,45
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Welbevinden	3,69
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Veiligheid	3,85
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Welbevinden	3,85

**10.9 Informatie veiligheid**

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

**10.10 Samenwerking**

Onze school werkt effectief samen met voorzieningen als het orthopedagogisch centrum MOC . Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. We streven naar samenwerking met de scholen in de wijk. We onderhouden ook structureel contact met externe instanties. We hebben contact met scholen van herkomst en met scholen waar kinderen geplaatst worden.

**10.11 Educatief partnerschap**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Wij vinden het heel belangrijk dat ouders zich welkom voelen op onze school en steken veel energie in het onderhouden van wezenlijk contact.

**10.12 Privacy**

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

**10.13 Voorschoolse voorzieningen**

Pi- school Professor Waterink West heeft geen voorschoolse voorziening. Wij werken wel nauw samen met MOC 't Kabouterhuis. Deze samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over kinderen, gedrag en methodieken. Als een kind vanuit het MOC 't Kabouterhuis doorstroomt naar onze school is er altijd een warme overdracht en ook na plaatsing is er contact mogelijk.

**10.14 Opvang op school**

Pi-school Professor Waterink West beschikt niet over een eigen naschoolse opvang. Voor enkele kinderen is er plaats op een gespecialiseerde opvang.

### 10.15 PCA Organiseatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
3.	Onze school is een veilige school
★	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
5.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
★	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

#### Beoordeling

Beoordeling via een meting van de basiskwaliteit en tevredenheidspeilingen. De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,43
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4



## 11 Financieel beleid

### 11.1 Algemeen

De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting Levvel PI-scholen en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden verdeeld over de scholen. Een deel wordt weer afgedragen aan de bovenschoolse staf. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau met als belangrijkste spil onze controller en financiële dienstverlener Dyade.

### 11.2 Rapportages

Wij maken gebruik van een digitaal dashboard (Capisci) dat ons maandelijks tot schoolniveau inzicht geeft in de in- en uitgaven, afgezet tegen de begroting.

### 11.3 Sponsoring

Vijftien organisaties waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Een kopie ligt ter inzage op school. Momenteel maken we geen gebruik van sponsoring.

### 11.4 Begroting(en)

We maken een begroting per kalenderjaar en een begroting per schooljaar. Dit zijn begrotingen op stichtingsniveau en op schoolniveau. Afwijkingen van de begroting op schoolniveau worden besproken met de algemeen directeur.

### 11.5 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

### 11.6 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	goed / uitstekend

## 12 Kwaliteitszorg

### 12.1 Kwaliteitszorg de PI-scholen

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie kwaliteitshandboek) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

### 12.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Voor het onderdeel leiderschap laten we ons inspireren op de zeven gewoonten van effectief leiderschap van Stephen Covey

### 12.3 Inspectie

Onze school heeft op 3 mei 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

In 2020-2021 hebben we een online bezoek gehad van de inspectie.

Het rapport is beschikbaar.

### 12.4 Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in april 2020. Het aantal deelnemers bedroeg 24 (responspercentage: 100%).

#### Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2019-2020 - Beroepshouding	3,57
Quick scan 2019-2020 - Contacten met ouders	3,68
Quick scan 2019-2020 - Ononderbroken ontwikkeling	3,61
Quick scan 2019-2020 - Gebruik leertijd (de Bascule)	3,63
Quick scan 2019-2020 - Samenwerken met Jeugdzorg en de GGZ (de Bascule)	3,44

### 12.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in het voorjaar 2020.

#### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per 2 jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Kwaliteit	3,64
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Schoolklimaat	3,85
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Veiligheid	3,85
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Welbevinden	3,85
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Pedagogisch handelen	3,73
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Lesgeven	3,77
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Ondersteuning leerlingen	3,54
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Informatie	3,67

### 12.6 Vragenlijst Leerlingen

Gezien de leeftijd en problematiek van onze kinderen worden er geen vragenlijsten afgenomen. Door middel van vragenlijsten van ouders krijgen wij hierover een beeld.

### 12.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in het voorjaar 2020 conform onze meerjarenplanning

#### Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per 2 jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Kwaliteit	3,62
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Schoolklimaat	3,58
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Veiligheid	3,45
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Welbevinden	3,69
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Pedagogisch handelen	3,77
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Lesgeven	3,7
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Ondersteuning leerlingen	3,57
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Informatie	3,32

### 12.8 Meerjarenplanning

Onze school werkt op een systematische wijze aan kwaliteitszorg, dat doen wij aan de hand van een meerjarenplanning, zie bijlage. De meerjarenplanning bevat de metingen die we uitvoeren om onze kwaliteit te verbeteren.

#### Bijlagen

1. Meerjarenplanning kwaliteitszorg

### 12.9 Auditsysteem de PI-scholen

Binnen de PI-scholen is een systeem opgezet waarbij elke school minstens eens in de twee jaar een audit ontvangt van een van de andere scholen. De uitkomsten van de audit zijn onderdeel van de voortgangsgesprekken met de algemeen directeur.

## 12.10 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
★	Wij nemen deel aan audits van de stichting Levvel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	4
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,5
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,86

## 13 Basiskwaliteit

### 13.1 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

### Beoordeling

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit	goed / uitstekend

### Bijlagen

1. Meting basiskwaliteit 2020-2021

## 14 Onze eigen kwaliteitsaspecten

### 14.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

#### Bijlagen

1. Rapportage eigen kwaliteit

## 15 Strategisch beleid

### 15.1 Strategisch beleid

De Stichting Levvel PI-scholen beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Trends en ontwikkelingen	Organiseren van kennisdeling in regio/wijk.	gemiddeld
Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ	Verstevigen van het SJSO team in onderlinge samenwerking.	gemiddeld
Organisatie	Ontwikkelen van nieuwe onderwijs (zorg) arrangementen.	gemiddeld
Identiteit	Beleid ontwikkelen voor de ontwikkeling van vaardigheden en kennis bij leerlingen om zich staande te houden in de maatschappij.	gemiddeld
Personeel	In dienst nemen of houden van voldoende mensen die de klassen kunnen bemannen (eigen invalpool).	gemiddeld
Onderwijs	Levend houden van de gekozen uitgangspunten bij het pedagogisch handelen.	gemiddeld
Profilering en marketing	De scholen nemen deel aan wijkoverleggen, overleggen met zorgpartners en samenwerkingsverbanden.	gemiddeld

## 16 Aandachtspunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	<p>Pi school professor Waterink West biedt gefundeerd, beredeneerd onderwijs aan kleuters met als speerpunt de communicatieve redzaamheid, woordenschat ontwikkeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid ontwikkelen voor de ontwikkeling van vaardigheden en kennis bij leerlingen om zich staande te houden in de maatschappij.</li> </ul>	hoog
	Pi school professor Waterink West heeft de kwaliteitszorg op een cyclische wijze ingericht	gemiddeld
	Pi school Professor Waterink West heeft een positief pedagogisch klimaat waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen.	hoog
	Op onze school gaan we effectief om met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en problematiek	hoog
	<p>Op onze school is het certificaat van PBS behaald</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levend houden van de gekozen uitgangspunten bij het pedagogisch handelen.</li> </ul>	hoog
	<p>Op onze school is de kennis over de ontwikkeling van het jonge kind vergroot waardoor wij geïntegreerd onderwijs geven wat betreft alle ontwikkelingsdomeinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelen van nieuwe onderwijs (zorg) arrangementen.</li> </ul>	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Trends en ontwikkelingen	<p>Organiseren van kennisdeling in regio/wijk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De scholen nemen deel aan wijkoverleggen, overleggen met zorgpartners en samenwerkingsverbanden.</li> </ul>	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ	Verstevigen van het SJSO team in onderlinge samenwerking.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	In dienst nemen of houden van voldoende mensen die de klassen kunnen bemannen (eigen invalpool).	gemiddeld

## 17 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 05XA01  
**Naam:** Professor Waterinkschool West  
**Adres:** Albardagracht 1  
**Postcode:** 1063 NN  
**Plaats:** Amsterdam

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 05XA01  
**Naam:** Professor Waterinkschool West  
**Adres:** Albardagracht 1  
**Postcode:** 1063 NN  
**Plaats:** Amsterdam

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_



## Bijlagen Schoolplan 2020-2024

Paragraaf	Titel bijlage	Gemaakt op	Evalueren op
PCA Personeelsbeleid	Document scholing	22 januari 2021	
PCA Onderwijskundig beleid	Formulierenboekje	22 januari 2021	
Meerjarenplanning	Meerjarenplanning kwaliteitszorg	22 januari 2021	
PCA Basiskwaliteit	Meting basiskwaliteit 2020-2021	22 januari 2021	
De missie van de school	Pedagogisch beleid	29 december 2020	
Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)	Rapportage eigen kwaliteit	22 januari 2021	
Schoolplan van de PI-scholen	schoolgids 2020-2021	29 december 2020	
PCA Onderwijskundig beleid	Zorgstructuur	22 januari 2021	